

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoäivä  
**11.4.2016**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Alfred Berg Suomi Omaisuudenhoito Oy ja sen kanssa samaan konserniin kuuluva Alfred Berg Rahastoyhtiö Oy</p> <p>Osoite Keskuskatu 1 B, 3. krs 00100 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihte (09) 2283 21</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Pia Hidén</p> <p>Osoite Keskuskatu 1 B, 3 krs 00100 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihte (09) 2283 21</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakassuhteiden hoitaminen</li><li>- Palveluiden ja tuotteiden tarjoaminen</li><li>- Suoramarkkinointi</li><li>- Lakiin ja viranomais määräyksiin perustuvien velvoitteiden hoitaminen</li><li>- Riskienhallinta</li></ul>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilöön liittyvät perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- virallinen nimi</li><li>- henkilötunnus tai syntymäaika</li><li>- osoite, puhelinnumero, fax-numero ja sähköpostiosoite</li><li>- y-tunnus, yrityksen edustaja, hänen henkilötunnus ja yhteystiedot</li><li>- kotikunta ja asuinmaa</li><li>- kansalaisuus</li><li>- verotusmaa</li></ul> <p>Asiointiin liittyvät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakastunnus</li><li>- asiakkuuden avaamiseen liittyvät tiedot (ajankohta, kuka avannut ym.)</li><li>- asiointikieli</li><li>- pankkiyhteystiedot, arvo-osuustili-/salkkutiedot</li><li>- raporttien toimitustapa</li><li>- suoramarkkinointia koskevat tiedot</li><li>- yhteydenotot/tapaamiset</li><li>- kontaktointitiheys</li><li>- mahdolliset valtuutukset</li><li>- asiakasvastaava ja häneen liittyvät tiedot</li><li>- toimeksiannot</li></ul> <p>Erilaiset koodilla ilmoitettavat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakastyypit</li><li>- asiakasluokittelu</li><li>- riskiluokka</li><li>- asiakasedut</li><li>- palkkioluokka</li></ul>

	<p>Lakien ja viranomaismääräysten edellyttämät tiedot koskien:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakkaiden tunnistamista/tuntemista</li><li>- luokittelua</li><li>- soveltuvuus ja asianmukaisuusarviointia</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmu-</b> <b>kaiset tieto-</b> <b>lähteet</b>	<p>Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröidyn edustajilta, viranomaisten pitämistä julkisista rekistereistä, väestötietojärjestelmästä ja Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä</p> <p>Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös muilta tahoilta.</p>

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja voidaan luovuttaa samaan konserniin kuuluville yhtiöille henkilötietolain ja yhtiötä koskevien lakien sallimissa rajoissa. Tietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille lain sallimissa rajoissa.  Muutoin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ainoastaan henkilötietolain ja yhtiötä koskevien lakien sallimissa rajoissa.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto - Valvottu kulunvalvonta tiloihin, joissa tietoja käsitellään - Tiedot säilytetään lukituissa, paloturvallisissa tiloissa  B ATK:lla käsiteltävät tiedot - Rekisteriin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin - Tietokantaan pääsy on rajoitettu ylläpito-oikeuksin - Rekisterin käyttäjät tunnistetaan ja käyttövaltuuksia hallinnoidaan - Järjestelmien suojauksesta on huolehdittu asianmukaisesti - Rekisterin käyttö on ohjeistettu - Valvottu kulunvalvonta tiloihin, joissa järjestelmät sijaitsee ja joissa tietoja käsitellään